

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása”

elnevezésű
közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő:
Budapesti Politechnikum Alapítvány

Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai
név: dr. Polyák Csaba, lajstromszáma 00225; levelezési címe: 6000 Kecskemét, Pf. 611;
email címe: polyak.csaba@gmail.com

ellenjegyzem:

dr. Polyák Csaba

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

DR. POLYÁK CSABA
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00225

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés, általános információk
 2. Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételei
 3. Az ajánlattétellel kapcsolatos információk, tájékoztató az eljárás lefolytatásával kapcsolatban
 - 3.1. Az ajánlattétellel kapcsolatos információk
 - 3.2. Közös ajánlattétel
 - 3.3. Alvállalkozók igénybevétele
 - 3.4. Hiánypótlás
 - 3.5. Értékelési szempontok
 - 3.6. Szakmai ajánlat
 4. Az ajánlatra vonatkozó formai- és tartalmi követelmények
 - 4.1. Az ajánlattal szemben támasztott formai követelmények
 - 4.2. Az ajánlattal szemben támasztott tartalmi követelmények
 - 4.3. Ajánlattevői nyilatkozat(ok), egyéb dokumentumok
 - 4.4. Kizáró okok fenn nem állásának igazolása
 - 4.5. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok
 - 4.6. Szakmai ajánlat benyújtása
 - 4.7. Ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása
 - 4.8. Nyilatkozat az előző évi árbevételről
 5. Az ajánlat elkészítésének költsége
- I. melléklet Közbeszerzési Műszaki Leírás
II. melléklet Megbízási szerződés
III. melléklet Ajánlattevők számára ajánlott nyilatkozatminták, mellékletek

1. Bevezetés, általános információk

A Budapesti Politechnikum Alapítvány (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a **„Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása”** elnevezéssel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII tv. (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le, mint ajánlatkérő.

A megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében a jelen dokumentációt bocsátjuk az ajánlattevők rendelkezésére.

A dokumentáció tartalmazza a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó követelményeket, a nyertes ajánlattevővel aláírásra kerülő szerződést, a kizáró okokkal, a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági kritériumokkal kapcsolatos információkat, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, tartalmi és formai

követelményeket, nyilatkozatmintákat, továbbá az ajánlati felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését.

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie. (Kbt. 57. §-ának (2) bekezdése).

Megköszönjük, hogy érdeklődésükkel jelen közbeszerzési eljárást megtisztelték. Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozzák át az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakat, és ajánlatukat szigorúan az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározottak szerint állítsák össze.

2. Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételei

Az elektronikus hirdetményfeladó rendszerben bevihető karakterek számának korlátozása miatt az ajánlatkérő a jelen pontban közli az ajánlati felhívásban foglaltakkal kapcsolatos kiegészítő információkat:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Előleg: ajánlatkérő nem fizet előleget.

Számlázás, kifizetés: Nyertes ajánlattevő hat darab számla benyújtására jogosult. Az Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel az adott számlához tartozó szolgáltatás teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a nyertes ajánlattevő teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni. Valamennyi számla ellenértéke a nyertes ajánlattevő által – a kifogásmentes teljesítést követően, az Ajánlatkérő által aláírt teljesítési igazolás alapján – kiállított számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla kézhezvételétől számított 30 napos határidőben kerül megfizetésre utófinanszírozás keretében. Alvállalkozó igénybevétele esetén a kifizetésre a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor. A közbeszerzés tárgyát képező tevékenység tárgyi adómentes. A kifizetés során érvényesülnek a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. előírásai, továbbá a 272/2014. (12.05.) Korm. rendelet előírásai. Projekt azonosító: GINOP-5.2.2-14-2015-00043. A szerződés finanszírozása az Európai Unió, az Európai Szociális Alap támogatásával történik. Támogatási intenzitás: 100,000000% A szerződés és a kifizetések pénzneme forint. A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

Számlák benyújtására vonatkozó előírások:

310 fő képzése

1-5. számla: minden, a képzést vizsgával eredményesen elvégzett 50 fő után jogosult 50 főnként 1 db számlát benyújtani, feltüntetve az egy főre jutó képzési költséget (díjat) a képzett főre vonatkoztatva, melyek összesített összege nem haladhatja meg a megbízási díj összegének a 80%-át.

6. számla: A megbízási díj vonatkozó összegének 20%-a erejéig a teljes képzést eredményesen elvégző 310 fő után jogosult számlát benyújtani.

- Képzést eredményesen elvégzett 50 fő után 1. szla.

- Képzést eredményesen elvégzett 100 fő után 2. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 150 fő után 3. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 200 fő után 4. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 250 fő után 5. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 310 fő után 6. szla.

3. Az ajánlattétellel kapcsolatos információk, tájékoztató az eljárás lefolytatásával kapcsolatban

3.1 Az ajánlattétellel kapcsolatos információk

3.1.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján tájékoztatóként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. A felvilágosítást nyújtó szervezetek: környezetvédelmi kérdések esetében: Földművelésügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth tér 11. Telefon: 1/795-2000, Fax: 1/795-0200) szociális kérdések esetében: Emberi Erőforrások Minisztériuma (1054 Budapest, Akadémia u. 3. Telefon: 1/795-1200) munkajogi kérdések esetében: Emberi Erőforrások Minisztériuma és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth tér 2-4. Telefon: 1/795-1000, Fax: 1/795-0359).

3.1.2. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.

3.1.3. Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az ajánlatba a közös ajánlattevők között létrejött közös ajánlattevői megállapodást csatolni kell.

3.1.4. Érvénytelen az ajánlat, ha az nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

3.1.5. Ajánlati biztosíték: 700.000 forint. Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára (IBAN: HU62 1170 9002 2061 8252 0000 0000) történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

Az ajánlati biztosíték teljesítését az ajánlatban az alábbiak szerint kell igazolni:

Amennyiben az ajánlati biztosíték teljesítése az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel történik, akkor a befizetést (átutalást) igazoló dokumentumot kell az ajánlatba csatolni. Kizárólag az minősül teljesítésnek, ha az előírt pénzüsszeget az Ajánlatkérő fizetési számláján legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig jóváírták.

Amennyiben az ajánlati biztosíték teljesítése a Kbt. 54. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb módok egyikén történik, akkor a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát igazoló dokumentumot vagy készfizető kezességet igazoló dokumentumot, vagy a

biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt kell eredeti példányban az ajánlatba csatolni. A dokumentumban vagy kötelezvényben kedvezményezettként az ajánlatkérőt kell megjelölni, a minimális érvényességi idő pedig az ajánlati kötöttség ideje.

Az ajánlattevőt az ajánlati biztosíték szolgáltatásáért semmilyen költségtérítés, illetve kamat nem illeti meg. Az ajánlati biztosítékkal kapcsolatban a Kbt. 35. § (5) bekezdése is irányadó.

3.2. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az eljárásban az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

3.2.1. Közös ajánlattevők nevében eljáró képviselő:

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt (az egyik konzorciumi tagot) megjelölni. **A közös ajánlattevők képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (nevét, székhelyét).**

3.2.2. Egyéb szabályok:

A Közbeszerzési Döntőbizottság a konzorciumok jog- és ügyfélképességével kapcsolatosan a következőkben ismertetett bírósági ítéletekre és döntőbizottsági joggyakorlatra hívta fel a közbeszerzési eljárásokban részt vevők figyelmét:

A Fővárosi Ítéltábla *3.Kf.27.267/2009/11.* ítélete szerint a *konzorciumoknak jogképességük, önálló jogalanyiságuk nincs, saját nevük alatt jogok szerzésére és kötelezettségek vállalására nem jogosultak.* A konzorciumot polgári jogi szerződés hozza létre, a konzorciumi szerződés a szerződő felek között kötelmi jogviszonyt keletkeztet. A konzorciumi szerződéssel nem jön létre a szerződő felektől elkülönült jogi személy. Sem a Kbt., sem más jogszabály a konzorciumot jogalanyisággal, jogképességgel nem ruházza fel, ezért harmadik személyek felé szerződéses nyilatkozatot a tagok személyesen vagy képviselő útján tehetnek.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni szükséges a közös ajánlattevők által kötött együttműködési megállapodást.

A Megállapodásnak kötelezően tartalmaznia kell:

- az abban részt vevő felek (a továbbiakban: Tagok) nevét, székhelyét,
- a közbeszerzési eljárás megnevezését és az eljárást megindító felhívás számát,
- azt, hogy a Tagok a közbeszerzési eljárásban közösen nyújtanak be ajánlatot, nyertességük esetén a szerződést megkötik, valamint a szerződést az előírásoknak megfelelően teljesítik,
- azt, hogy nyertességük esetén a Tagok a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek,
- a vezető Tag megnevezését, azzal, hogy a vezető Tag (illetve képviselőre jogosult természetes személy) korlátozás nélkül jogosult a Tagok nevében jognyilatkozatok megtételére a közbeszerzési eljárás során és a szerződés teljesítése során, kivéve a nyertesség esetén kötendő szerződés aláírását, amelyet mindegyik Tagnak alá kell írnia,

- a Tagok szerződés teljesítésével összefüggő feladatainak leírását, az ellenszolgáltatásból való részesedésük százalékos mértékét,
- azt, hogy a Tagok külön-külön nyújtják be számláikat,
- azt, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ bontó feltételtől,
- valamennyi tag cégszerű aláírását.

3.3 Alvállalkozók igénybevétele

A Kbt. 3. §-ának 2. pontja alapján alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

3.4 Hiánypótlás

Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint biztosítja a hiánypótlást.

A Kbt. 71. § (8) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatban ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel a figyelmet: Az ajánlatba a jelen dokumentáció 3.6. pont szerinti előírásai alapján kötelezően csatolandó az ajánlattevő szakmai ajánlata. Amennyiben ajánlattevő a szakmai ajánlatát egyáltalán nem csatolja be az ajánlatába, az ajánlat érvénytelennek minősül, tekintettel arra, hogy a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja kizárja a be nem csatolt szakmai ajánlat hiánypótlás keretében történő benyújtását. Amennyiben az ajánlattevő becsatolja a szakmai ajánlatát az ajánlatába, abban az esetben a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja alapján azzal kapcsolatban hiánypótlás keretében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható, vagy hiány pótolható, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

3.5 Értékelési szempontok

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok alapján választja ki.

Az értékelési szempontok és azok súlyszerimái:

1. Ajánlati ár (nettó forintban)/súlyszám 600
2. **Szakmai vezető többlet tapasztalata (hónapban)**/súlyszám 400

A kiosztható pontszámok alsó és felső határa értékelési szempontonként: 1 – 10.

Az értékelési szempontok esetében adható pontszámok módszerének meghatározása:

Ajánlati ár esetében: az ajánlati árak kerülnek elbírálásra nettó Ft-ban. A legjobb (legalacsonyabb összegű) ajánlat 10 pontot kap, a többi ajánlat pedig a legjobb ajánlathoz viszonyítva fordítottan arányosan kap pontszámot a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III/A/1. ba) pontja szerinti „fordított arányosítás” módszere szerint, az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}},$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: 10 pont

P_{min}: 1 pont

A_{legjobb}: a legalacsonyabb nettó ajánlati ár Ft-ban.

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatban megajánlott nettó ajánlati ár Ft-ban.

A nettó ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, a közbeszerzési eljárás tárgyának teljesítésével kapcsolatos díjat, költséget, járulékot. A nettó ajánlati árat a felolvasólapon kell szerepeltetni.

Szakmai vezető többlet tapasztalata esetében: a szakmai vezető többlet tapasztalatára vonatkozó hónapban megadott megajánlások kerülnek elbírálásra. A legjobb (legtöbb hónap) ajánlat 10 pontot kap, a többi ajánlat pedig a legjobb ajánlathoz viszonyítva arányosan kap pontszámot a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III/A/1. bb) pontja szerinti „egyenese arányosítás” módszere szerint, az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}},$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: 10 pont

Pmin: 1 pont

Alegjobb: a legtöbb hónap

Avizsgált: a vizsgált ajánlatban megajánlott hónap

A szakmai vezető többlet tapasztalata értékelési szempont esetében az alábbiakat kell az ajánlattevőknek figyelembe vennie:

Szakmai vezető alatt az ajánlati felhívás Műszaki és szakmai alkalmasság Alkalmassági minimumkövetelmények M.2. pontjában előírt szakmai vezetőt kell érteni.

Tapasztalat alatt az ajánlati felhívás Műszaki és szakmai alkalmasság Alkalmassági minimumkövetelmények M.2. pontjában előírt szakmai vezetőhöz rendelt felnőttképzési projekt(ek)ben előírt szakmai vezetői tapasztalatot kell érteni (Szakmai vezető alatt kizárólag olyan szakember értendő, aki a felnőttképzési projekt(ek)ben a képzések lebonyolításáért, a szakmai megvalósításáért és a koordinációért teljes körűen felelős.).

Többlet tapasztalat alatt az ajánlati felhívás Műszaki és szakmai alkalmasság Alkalmassági minimumkövetelmények M.2. pontjában előírt szakmai vezetőhöz rendelt felnőttképzési projekt(ek)ben szerzett 12 hónapot meghaladó szakmai vezetői tapasztalatot kell érteni.

Tekintettel arra, hogy a szakmai vezető többlet tapasztalata értékelési szempontoz alkalmassági követelmény is kapcsolódik, ezért jelen értékelési szempont tekintetében kizárólag az alkalmassági követelményként előírt 12 hónapon felüli többlet megajánlásokat veszi figyelembe az értékeléskor az Ajánlatkérő. Amennyiben pl. az Ajánlattevő szakmai vezetőjének tapasztalata 12 hónap, abban az esetben 0 hónapos megajánlást kell tenni a többlet tapasztalat vonatkozásában. Amennyiben pl. az Ajánlattevő szakmai vezetőjének tapasztalata 37 hónap, abban az esetben 25 hónapos megajánlást kell tenni a többlet tapasztalat vonatkozásában. A 48 hónap vagy azt meghaladó időtartamú többlet tapasztalat vállalása esetén Ajánlatkérő az általa meghatározott maximális pontszámot osztja ki. 48 hónapot meghaladó többlet tapasztalat vállalása esetén ajánlatkérő a képlet alkalmazása során 48 hónapot vesz figyelembe, tekintettel arra, hogy ebben az esetben is az általa meghatározott maximális pontszámot osztja ki. Az ajánlatban minimum 0 hónap többlet tapasztalatot kell vállalni, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. A 0 hónap többlet tapasztalat vállalása esetén Ajánlatkérő a minimális pontszámot, azaz az 1 pontot osztja ki. A szakmai vezető többlet tapasztalatára vonatkozó vállalást a felolvasólapon kell szerepeltetni. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a többlet tapasztalatot alátámasztó, időben párhuzamos többlet tapasztalati idők csak egyszer számítanak bele a szakember többlet tapasztalatába.

A szakmai vezető többlet tapasztalata igazolásának alátámasztására az Ajánlattevő csatolja az ajánlatba a szakmai vezető által saját kezűleg aláírt és a szakmai vezető alkalmassági minimumkövetelmények körében előírt minimum tapasztalatát és a megajánlott többlet tapasztalatát is bemutató önéletrajzot.

Az egyes értékelési szempontokon belül a pontszámok kiszámításakor az esetleges tizedesjegyek úgy kerülnek megadásra, hogy az ajánlati elemek – kivéve az azonosakat – egymástól megkülönböztethető pontszámot kapjanak. A tizedesjegyekre történő kerekítés minden értékelési szempontnál azonos számú tizedesjegyre történik.

Értékelési szempontként az azonos ajánlati elemek azonos pontszámot kapnak. Amennyiben az adott értékelési szempont esetén minden ajánlat azonos vállalást tartalmaz, úgy mind a maximális pontszámot kapja.

3.6. Szakmai ajánlat

Az ajánlattevőnek az ajánlatában szakmai ajánlatot kell benyújtania.

A szakmai ajánlat tartalmával kapcsolatos ajánlatkérői előírások:

a) az ajánlattevőnek rendelkeznie kell engedélyezett képzési programmal az alábbi területeken:

- Vállalkozóvá válást, vállalkozás létrehozását segítő képzés,
- A vállalkozás működésével kapcsolatos képzés,
- Vállalkozói kompetenciákat fejlesztő képzés,

b) az ajánlattevőnek rendelkeznie kell tananyaggal az alábbi területeken:

- Vállalkozóvá válást, vállalkozás létrehozását segítő képzés,
- A vállalkozás működésével kapcsolatos képzés,
- Vállalkozói kompetenciákat fejlesztő képzés.

A szakmai ajánlattal kapcsolatban az ajánlatban benyújtandó dokumentumok:

- Az a) pontban előírt területekre vonatkozó képzési programok engedélyezését igazoló dokumentum.
- A b) pontban előírt területekre vonatkozó tananyagok. A tananyagoknak mindegyik előírt területre vonatkozóan tartalmaznia kell a következőket: bemeneti teszt, elméleti anyag, gyakorlati feladatok, kimeneti vizsgasor, tréneri kézikönyv.

4. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI- ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

Általános elvek

A Kbt. 66. §-a alapján ajánlattevőnek az ajánlatát az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlattevő a Kbt. 55.§-ának (7) bekezdése alapján az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. Ajánlattevő a Kbt. 53. §-ának (8) bekezdése alapján az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig vonhatja vissza.

Jelen dokumentáció számos nyilatkozatmintát tartalmaz, amelyeket Ajánlatkérő állított össze. Ajánlatkérők számára ezen minták alkalmazása ajánlott, nem kötelező. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét arra, hogy a minták az ajánlattétel megkönnyítése mellett a bírálat gyorsítását is szolgálják. Amennyiben ajánlattevő más dokumentum mintákat kíván alkalmazni, annak adattartalmának teljességéért, az előírásoknak való megfeleléséért ajánlattevő tartozik felelősséggel. **A formanyomtatványok alanyaként az ajánlattevő került megjelölésre. Amennyiben valamely nyilatkozatot csatolni szükséges az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetre vonatkozóan, és az ajánlattevő Ajánlatkérő által adott nyilatkozatmintát kívánja alkalmazni, a nyilatkozat**

alanyaként értelemszerűen az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet jelölendő meg.

Az eljárás nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A dokumentáció magyar nyelven került elkészítésre. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven szükséges megkérni, illetve megadni.

Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat magyar nyelvű fordítással szükséges benyújtani. Ajánlatkérő a hiteles magyar nyelvű vagy szakfordító vagy szakfordító lektor által készített fordítás mellett elfogadja a Kbt 47. §-ának (2) bekezdése szerinti ajánlatkérői felelős fordítást is. Amennyiben ajánlattevő által készített felelős fordításban kerül az eredetileg idegen nyelven készült dokumentum benyújtásra, ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát arról, hogy a magyar fordítás megfelel az idegen nyelven csatolt dokumentumnak, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a nem megfelelő, a téves, hiányos vagy hibás fordítás minden következménye az ajánlattevőt terheli.

Amennyiben ajánlattevő az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordításban kívánja benyújtani, abban az esetben az 1991. évi XLI. tv és végrehajtására kiadott 13/1991. (IX. 26.) IM rendelet, a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet, valamint a 7/1986. (VI.26.) IM rendelet együttesen irányadóak.

4.1. AZ AJÁNLATTAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlatot írásban és zártan egy papír alapú példányban, valamint egy elektronikus másolati példányban kell benyújtani. Az elektronikus másolati példányt digitális adathordozón (pl: CD vagy DVD vagy pendrive) kell benyújtani, mely tartalmazza a papír alapú ajánlat másolatát szkennelt pdf formátumban. A papír alapú példányt és az elektronikus másolati példányt közös csomagolásba kell csomagolni, a csomagolásra rá kell írni: „GINOP fiatal vállalkozók - Ajánlat". Az ajánlatot az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézbesítésére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Amennyiben az ajánlat papír alapú példánya és az elektronikus másolati példánya között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem szükséges, de lehetséges. A címlapot és hátlapot (ha ilyen az ajánlat részét fogja képezni) nem szükséges, de lehet számozni.

A Kbt. 47. §-ának (2) bekezdése értelmében ahol a Kbt. vagy a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlat papír alapú példányának a Kbt. 66. § (2) szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

4.2. AZ AJÁNLATTAL SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok körét a 4.2. – 4.8. pontban foglalt dokumentumok tartalmazzák.

4.2.1. Felolvasólap

Az ajánlatnak Felolvasólapot kell tartalmaznia **(1.sz. melléklet)**

4.2.2. Tartalomjegyzék

Az ajánlatnak oldalszámozott tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok a tartalomjegyzékben megjelölt oldalszám alapján megtalálhatóak.

4.3. Ajánlattevői nyilatkozat(ok), egyéb dokumentumok

4.3.1. A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan **(2. számú melléklet).**

4.3.2. Az ajánlatban ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e [Kbt. 66. § (4) bekezdés] **(2. számú melléklet).**

4.3.3. Közös ajánlattétel esetén együttműködési megállapodás **(2/A. számú melléklet, csak közös ajánlattétel esetén kell becsatolni az ajánlatba).**

4.3.4. Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevők esetén minden ajánlattevőnek az ajánlatában be kell nyújtania aláírási címpéldányt, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírásmintát, cégnek nem minősülő ajánlattevő esetén az aláírásra jogosult aláírásmintáját. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának másolati példányát.

4.3.5 Ajánlattevői nyilatkozat az alvállalkozókról [Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján] **(3. számú melléklet).**

4.3.6. Ajánlattevői nyilatkozat kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről, személyekről **(4. számú melléklet).** Amennyiben az ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, személyt vesz igénybe, akkor a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az ajánlatba csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

4.3.7. A szakmai vezető által saját kezűleg aláírt és a szakmai vezető alkalmassági minimumkövetelmények körében előírt minimum tapasztalatát és a megajánlott többlet tapasztalatát is bemutató önéletrajz **(5. számú melléklet)**

4.4. Kizáró okok fenn nem állásának igazolása

Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról **(6. számú melléklet)**

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. §-ának (4) bekezdése alapján az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyíthatja, hogy megfelel az előírt követelményeknek.

4.5. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok

4.5.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

4.5.1.1. A gazdasági szereplő nyilatkozata arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek **(7. számú melléklet)**

A gazdasági szereplő részéről az ajánlatkérőnek a Kbt. 69. §-a szerinti felhívására benyújtandó igazolások:

AZ ALÁBBI IGAZOLÁSOKAT CSAK AZ AJÁNLATKÉRŐ KÜLÖN ÍRÁSBELI FELHÍVÁSÁRA SZÜKSÉGES CSATOLNI AZ AJÁNLATBA!

P.1 A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevő – adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt - nyilatkozata az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya (felnőttképzési tevékenység) szerinti áfa nélkül számított árbevételeéről (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak). **(10. számú melléklet)**

4.5.2. Műszaki és szakmai alkalmasság

4.5.2.1. A gazdasági szereplő nyilatkozata arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek **(8. számú melléklet)**

A gazdasági szereplő részéről az ajánlatkérőnek a Kbt. 69. §-a szerinti felhívására benyújtandó igazolások:

AZ ALÁBBI IGAZOLÁSOKAT CSAK AZ AJÁNLATKÉRŐ KÜLÖN ÍRÁSBELI FELHÍVÁSÁRA SZÜKSÉGES CSATOLNI AZ AJÁNLATBA!

M.1 A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 36 hónapban teljesített legjelentősebb

szolgáltatásainak ismertetése, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-a alapján kiállított, legalább az alábbi tartalmú nyilatkozattal, vagy igazolással:

- a szerződést kötő másik fél neve, székhelye,
- a referenciamunka tárgyának olyan részletességű megadása, amely az előírt alkalmassági feltételnek való megfelelést egyértelműen igazolja,
- az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)
- a teljesítés kezdő időpontja (év, hónap, nap)
- a teljesítés befejező időpontja (év, hónap, nap)
- a teljesítés helye
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. **(11. számú melléklet)**

M.2 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket meg kell nevezni az ajánlatban **(12. számú melléklet)**. Az előírt szakemberek esetén az ajánlatba csatolni kell:

- a szakember által saját kezűleg aláírt, az előírt szakmai tapasztalatot bemutató és a rendelkezésre állást is magában foglaló önéletrajzot. **(A szakmai vezető esetén az 5. számú melléklet szerinti önéletrajzot nem kell ismételtlen csatolni, amennyiben abból kiderül az előírt követelményeknek való megfelelés. Egyéb szakemberek esetén a 13. számú melléklet)**

4.6. Szakmai ajánlat benyújtása

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő szakmai ajánlatát a 3.6. pontban foglaltak szerint.

4.7 Ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása

Az ajánlati biztosíték teljesítését az ajánlatban igazolni kell a 3.1.5. pontban foglaltak szerint

4.8. Nyilatkozat az előző évi árbevételről

Az ajánlati felhívás VI.3) További információk 3. pontja alapján csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát az előző évi áfa nélkül számított saját árbevételéről, alvállalkozó/k igénybevétele esetén az igénybe venni kívánt alvállalkozó/k előző évi áfa nélkül számított saját árbevételéről, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet/ek igénybevétele esetén az igénybe venni kívánt kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet/ek előző évi áfa nélkül számított saját árbevételéről. **(9. számú melléklet)**

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGE

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

Ajánlattevőnek semmilyen címen nincs joga az Ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos költségei visszatérítését kérni. Még abban az esetben sem, ha az Ajánlatkérő visszavonja az ajánlattételi felhívást vagy eredménytelenné nyilvánítja az eljárást.

I. MELLÉKLET KÖZBESZERZESI MŰSZAKI LEÍRÁS

A GINOP-5.2.2-14-2015-00043 számú „GO Gondolkozz okosan” Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása a Dél-alföldi régióban” című projekt keretében – vállalkozói ismeretekhez kapcsolódó engedélyezett képzés teljes körű lebonyolítása a Dél-Alföldi régió (Bács-Kiskun-, Békés-, Csongrád Megye) területén. A képzésekhez szükséges tananyagok rendelkezésre bocsátása. A képzések megkezdése előtt előzetes tudásszint felmérése, kiértékelése.

Vállalkozóvá válást, vállalkozás létrehozását segítő képzés; a vállalkozás működésével kapcsolatos képzés és vállalkozói kompetenciákat fejlesztő képzés/ek megvalósítása a Műszaki leírásban megadott tartalom, képzés időtartamok, résztvevő szám szerint a Dél-Alföldi helyszíneken.

A képzési helyszínek száma a jelentkezők területi megoszlásának függvénye. Várható képzési helyszínek: Szeged, Kecskemét, Békéscsaba, Hódmezővásárhely, Baja, Kiskunfélegyháza, Orosháza, Szentes, Kiskunhalas, Makó. A képzési helyszínek kizárólag a megbízóval előre egyeztetett helyszínek lehetnek. A képzéseket kizárólag személyes jelenléttel igénylő tanóra (kontaktóra) keretében lehet lebonyolítani. A képzési helyszíneket az Ajánlatkérő biztosítja.

A képzésben résztvevők (képzésben résztvevő az, aki felnőttképzési szerződéssel rendelkezik és jelenléti ívvel igazolt módon a teljes képzésen részt vesz) közül 310 főnek a képzést sikeresen el kell végeznie.

1.1. Előzetes tudásszint felmérés

A képzés megkezdése előtt előzetes tudásszint felmérése szükséges az alábbi tartalommal: alap gazdasági és vállalkozási ismeretek bemeneti teszt. Az előzetes tudásszint felmérés, dokumentálása, kiértékelése.

1.2. A képzés célja, szakmai tartalmi követelményei, tematikája:

Cél: a projektben résztvevő a Dél-Alföldön élő 18-25 év közötti (felsőfokú végzettségű pályakezdők esetén 25-30 éves) fiatalok felkészítése saját vállalkozásuk indítására a Dél-Alföldön, üzleti tervük kialakításához, vállalkozásuk indításához, működtetéséhez nyújtott ismeret és készség fejlesztésével.

Cél, hogy a fiatalok vállalkozói készségeinek fejlesztésével a projektben, a számukra nyújtott képzési szolgáltatással, olyan fiatal vállalkozói réteg jöjjön létre, amely képes a generáció munkaerő-piaci aktivitásának fokozására, hozzájárul a térség gazdasági fellendüléséhez, az önfoglalkoztatóvá válás mellett munkahelyeket teremt, fokozza a térség versenyképességét.

Szakmai tartalmi követelmények, tematika:

- 1. Vállalkozóvá válást, vállalkozás létrehozását segítő képzés**
- 2. A vállalkozás működésével kapcsolatos képzés**
- 3. Vállalkozói kompetenciákat fejlesztő képzés**

A) Vállalkozóvá válást, vállalkozás létrehozását segítő képzés:

- vállalkozás gazdaságtana, gazdasági ismeretek,
- cégalapítási tudnivalók,
- vezetői készségek fejlesztése,
- stratégiai tervezés,
- marketing és piaci ismeretek,
- pénzügyi tervezés és finanszírozási lehetőségek

B) Vállalkozás működésével kapcsolatos képzés:

- gazdasági ismeretek,
- jogi ismeretek,
- pénzügyi ismeretek,
- számviteli ismeretek,
- adó, vám, társadalombiztosítási ismeretek,
- munkaszervezés és gazdálkodási ismeretek,
- foglalkoztatási és munkaügyi ismeretek,
- projektmenedzsment ismertek.

C) Vállalkozói kompetenciákat fejlesztő képzés

- Üzleti kommunikációs képesség
- Kapcsolatteremtés és együttműködési készség
- Vállalkozói, vállalkozási kompetenciák
- Konfliktuskezeléssel kapcsolatos kompetenciák
- Tárgyalás technikák és prezentációs technikák
- Tervezés, szervezés, irányítás, ellenőrzés, motiválás

Az. 1-3. pontban meghatározott képzéseken belül a vállalkozói kompetenciákat fejlesztő képzésnek legalább 20%-os arányban kell megjelennie.

Egyéb követelmények:

- A képzéshez kapcsolódóan megkötendő szerződés: képző intézmény és egyén között: felnőttképzési szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerint
- A képző biztosítja a képzési tananyagot 310 fő résztvevő és az oktatók, trénerek részére történő rendelkezésre állását (bemeneti teszt, elméleti anyag, gyakorlati feladatok, kimeneti vizsgasor, képzés forgatókönyvek az oktató részére és hallgatói segédanyagok), a nyomtatott formátumú tankönyveket megfelelő számban az ajánlattevőnek kell biztosítani. A képzéshez szükséges tananyagokkal, illetve a szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogvédelem alá eső alkotásokkal kapcsolatos szerzői jogok a személyhez fűződő jogok kivételével Megbízóhoz (Ajánlatkérőhöz) kerülnek, így Megbízó (Ajánlatkérő) a tananyagokat és az egyéb

alkotásokat (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, módosíthatja, átdolgozhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélkül.

- A képző feladata a képzés megtartása, mely maximum 20-25 fős csoportokban történhet, valamint a képzések lezárása, a résztvevők értékelése, képzési adminisztráció.
- A képző feladata a képzés megtartása a kompetenciafejlesztő képzési modul esetén 10-12 fős csoportokban tréning módszertannal.
- A képzőnek a képzésbevonást folyamatosan kell biztosítania.
- A képzést mindaddig kell végezni, amíg 310 fő sikeres záróvizsgát nem tesz. A képzés lezárásaként záróvizsga szükséges, a vizsga lebonyolítása, kiértékelése, dokumentálása a képző feladata. A képzési program sikeres elvégzéséről a résztvevő tanúsítványt kap.
- A képzésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a képzést sikeresen elvégzettek képesek legyenek a GINOP-5.2.2-14 komponensre alkalmas üzleti terv elkészítésére. Az üzleti terv értékelésének kritériumrendszerét ajánlattevő legkésőbb a képzés megkezdéséig rendelkezésre bocsátja.

II. MELLÉKLET

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről a fővárosi törvényszék 2000/4(2012.) Pk.60352/2000 hat.sz. nyilvántartási számú Budapesti Politechnikum Alapítvány. (székhely: 1096 Budapest, Vendel u. 3., adószám: 18241831-1-43; pénzforgalmi jelzőszáma: 11709002-20618252; képviselő: Orosz Hajnalka kurátor) a továbbiakban, mint Megbízó

másrészről: [Megbízott neve] [Megbízott székhelye] [Megbízott adószáma] [Megbízott pénzforgalmi jelzőszáma] [Megbízott képviselőjének neve és tisztsége] a továbbiakban - mint Megbízott között, az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1 A Felek a jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy a szerződés megkötésére a „GINOP-5.2.2-14-2015-00043 számú „GO Gondolkozz okosan” Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása a Dél-alföldi régióban” című projekt keretében című projekt keretében – (továbbiakban Projekt) keretében, arra tekintettel kerül sor. A Projekt kedvezményezettje a Megbízó, amely a jelen szerződésben meghatározott ellenértéket a Projekt költségvetése terhére fizeti ki és számolja el.

1.2 A Megbízó, mint ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-..... iktatószámon, 2016. év hónap napján közzétett eljárást megindító felhívással a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész szerinti nyílt eljárást indított a jelen szerződés tárgyát képező feladatok megrendelésére.

1.3 A Megbízó a közbeszerzés tárgyát képező tevékenység műszaki-szakmai (részletes feladatlírásának) követelményeit az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban határozta meg részletesen. Az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentáció és a nyertes ajánlat a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1.4 Az 1.2. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás nyertese a Megbízott.

2./ A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgyát a felek az alábbiak szerint határozzák meg:

A GINOP-5.2.2-14-2015-00043 számú „GO Gondolkozz okosan” Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása a Dél-alföldi régióban” című projekt keretében – vállalkozói ismeretekhez kapcsolódó engedélyezett képzés teljes körű lebonyolítása a Dél-Alföldi régió (Bács-Kiskun-, Békés-, Csongrád Megye) területén. A képzésekhez szükséges tananyagok rendelkezésre bocsátása. A képzések megkezdése előtt előzetes tudásszint felmérése, kiértékelése.

A szerződés tárgyát képező feladatok részletes leírását a szerződés 1. számú mellékletét közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza.

2.2. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott és az 1. számú mellékletben részletezett feladatok elvégzésével. A Megbízott a megbízást a szerződés aláírásával elfogadja.

2.3. Megbízó a képzés megtartásához szükséges, a pályázat során kötelezően megvalósítandó tevékenységeket leíró szakmai dokumentumokat – mint a pályázat vonatkozó részét, kapcsolattartók, szakmai vezetők listáját és a résztvevők körét - a szerződés aláírását követően köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani a felek által egyeztetett időpontban.

3./ A szerződés teljesítésének határideje

A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítésének határideje a jelen szerződés megkötésnek napjától számított 100 munkanap.

4./ Megbízási díj

4.1. A Megbízottat a 2.1 pontban meghatározott feladatok teljesítéséért az alábbi megbízási díj illeti meg:

[összeg számokkal] Ft + [ÁFA mértéke] % ÁFA, azaz [összeg betűkkel] Forint + [ÁFA mértéke] % általános forgalmi adó.

Megbízó előleget nem fizet. A Megbízott számlák benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

310 fő képzése

1-5. számla: minden, a képzést vizsgával eredményesen elvégzett 50 fő után jogosult 50 főnként 1 db számlát benyújtani, feltüntetve az egy főre jutó képzési költséget (díjat) a képzett főre vonatkoztatva, melyek összesített összege nem haladhatja meg a megbízási díj összegének a 80%-át.

6. számla: A megbízási díj vonatkozó összegének 20%-a erejéig a teljes képzést eredményesen elvégző 310 fő után jogosult számlát benyújtani.

- Képzést eredményesen elvégzett 50 fő után 1. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 100 fő után 2. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 150 fő után 3. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 200 fő után 4. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 250 fő után 5. szla.
- Képzést eredményesen elvégzett 310 fő után 6. szla.

A megbízási díj a szerződés időtartama alatt kötöttnek minősül, annak módosítására csak a felek megállapodása útján a Kbt-ben foglaltak szerint kerülhet sor. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott jelen szerződés alapján végzett tevékenységének teljes ellenértékét, ide értve e képzés teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi kiadását és költségét is. Ennek megfelelően a Megbízott a jelen szerződés alapján a Megbízóval szemben további díj- vagy költségigényt nem támaszthat.

4.2. A megbízási díj megfizetésére az alábbiak szerint kerül sor:

Megbízó a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel az adott számlához tartozó szolgáltatás teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni. Valamennyi számla ellenértéke a Megbízott által – a kifogásmentes teljesítést követően, a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás alapján – kiállított számla ellenében, utófinanszírozás keretében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla kézhezvételétől számított 30 napos határidőben kerül megfizetésre a Megbízott részére. Alvállalkozó igénybevétele esetén a kifizetésre a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor. A jelen szerződés tárgyát képező tevékenység tárgyi adómentes. A szerződésre a Kbt. 135. § (5) – (6) bekezdései is alkalmazandók.

4.3. Megbízó késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155.§-a szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

4.4. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a jelen szerződés, és a jelen szerződés teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Figyelemmel arra a körülményre, hogy a szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás alapján került sor és a kifizetés meghaladja a nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) 200.000,- Ft-ot, akkor a Megbízott (az Art. 36/A. § (6) bekezdése alapján) a Megbízotti díj átutalása feltételeként köteles bemutatni, átadni vagy megküldeni a Megbízó részére olyan nemlegesnek minősülő adóigazolást, amely nem régebbi a tényleges átutalás időpontjától számított 30 napnál. Nem kell ilyen adóigazolást benyújtani abban az esetben, ha a Megbízott a kifizetés (átutalás) időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A kifizetés során érvényesülnek a 272/2014. (12.05.) Korm. rendelet előírásai. A szerződés finanszírozása az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés támogatásából történik. Támogatási intenzitás: 100,000000%.

4.5. Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5. A teljesítés helye

A képzési helyszínek száma a jelentkezők területi megoszlásának függvénye. Várható képzési helyszínek: Szeged, Kecskemét, Békéscsaba, Hódmezővásárhely, Baja, Kiskunfélegyháza, Orosháza, Szentés, Kiskunhalas, Makó. A képzési helyszínek kizárólag a megbízóval előre egyeztetett helyszínek lehetnek. A képzéseket kizárólag személyes jelenléttel igénylő tanóra (kontaktóra) keretében lehet lebonyolítani. A képzési helyszíneket a Megbízó biztosítja. A pontos helyszínekről a Megbízó a képzés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal értesíti a Megbízottként szerződő ajánlattevőt. A képzési helyszínek biztosításával kapcsolatos szervezési munkák és költségek nem terhelik a megbízottat.

6. A teljesítés módja, Megbízott felelőssége

6.1. A Megbízott a feladatot a jelen szerződésben rögzített feltételrendszernek megfelelően köteles teljesíteni. A képzéshez szükséges valamennyi személyi feltétel biztosítása a Megbízott kötelezettsége saját költségére.

Megbízott átadja a képzésekhez szükséges tananyagot Megbízó részére a szerződéskötés időpontjában. A képzésben résztvevők és oktatók számára a tananyag biztosításának minimum feltétele a Megbízott részéről az oktatók és résztvevők számára a képzésekhez kapcsolódó tananyagok biztosítása és reprodukálása a megfelelő példányszámban.

6.2. A Megbízott tevékenységét a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően köteles végezni. A tevékenység ellátását a Megbízott dokumentálni tartozik oly módon, hogy abból az adott tevékenység tárgya, időpontja, időtartama, helye és a résztvevők köre hitelt érdemlően azonosítható legyen. A képzés dokumentálására és a képzési szerződésekre a felnőttképzési és a szakképzési törvény rendelkezéseit, valamint a pályázati elszámolási követelményeket kell megfelelően alkalmazni. A Megbízott a képzésben résztvevőkkel felnőttképzési szerződést köteles kötni, amelyben szerepeltetni kell a jogszabályokban meghatározott összes kötelező tartalmi elemet.

6.3. Megbízott szakcégtől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles feladatait teljesíteni.

6.4. Megbízott jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez kizárólag az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő szakembereket vehet igénybe.

6.5. A megbízottnak a képzés teljes időtartamára érvényes felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel kell rendelkeznie.

6.6. Megbízott feladatai teljesítése során köteles figyelembe venni a vele ismertett, Megbízónál hatályban lévő belső előírásokat, valamint köteles betartani a szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos valamennyi hatályban lévő és alkalmazandó helyi, belföldi jogszabályt, rendelkezést, hatósági előírást.

6.7. Megbízott a jelen szerződés alapján általa teljesített szolgáltatásoknak az előírt követelményeknek megfelelő nyújtásáért teljes körű felelősséggel tartozik Megbízóval szemben.

6.8. A Megbízott a jelen szerződésben rögzített bármilyen kötelezettsége késedelmes teljesítése, illetve a szerződés meghiúsulása esetén az alábbi mértékű kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik Megbízónak: késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a nettó megbízási díj 0,5%-a késedelmes naptári naponként. Amennyiben a késedeli kötbér mértéke eléri a nettó megbízási díj 7,5%-át, Megbízó jogosult a szerződés felmondására. A szerződés Megbízott hibájából eredő meghiúsulása esetén a kötbér összege a nettó megbízási díj 25%-a.

A Megbízó akkor válik jogosulttá a meghiúsulási kötbér összegére, ha a Megbízott érdekkörében felmerült okból eredően a képzésekre vonatkozó teljesítés késedelme a 15 napot meghaladja, vagy a Megbízott a képzéseket 15 napot meghaladóan félbeszakítja, vagy a

Megbízottal szemben felszámolás, csőd, vagy végelszámolási eljárás indul és a szerződésből eredő kötelezettségeit ezért nem tudja teljesíteni.

Amennyiben a Megbízó által pályázatban vállalt projekt a Megbízott hibájából részben vagy egészben meghiúsul és Megbízónak a támogatás összegét vissza kell fizetnie, a Megbízó jogosult a Megbízott szerződésszegésével összefüggésben felmerült kárát (beleértve a pályázon elnyert összeget is) Megbízottal szemben érvényesíteni.

6.9. A Megbízó Megbízottal szemben érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

6.10. A projekt lezárását követő ellenőrzések során Megbízó felhívását követően Megbízott külön díjazás nélkül köteles Megbízóval együttműködni.

6.11. Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

6.12. A Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani,

- ha a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
- ha a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Ilyen esetben történő felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.13. A képzéshez szükséges tananyagokkal, illetve a szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogvédelem alá eső alkotásokkal kapcsolatos szerzői jogok a személyhez fűződő jogok kivételével Megbízóhoz kerülnek, így Megbízó a tananyagokat és az egyéb alkotásokat (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, módosíthatja, átdolgozhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélkül. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj teljes körűen tartalmazza az előző mondatban írt jogok ellenértékét.

6.14. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7./ Titoktartás

7.1. Megbízott elfogadja, hogy a jelen szerződés, az ahhoz kapcsolódó minden irat és információ, továbbá a teljesítés során Megbízóról, tevékenységéről tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez. Azt a Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését meghaladóan harmadik személlyel nem közölheti, harmadik fél számára nem teheti hozzáférhetővé, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel egyéb célra. Nem minősülnek az üzleti titok körébe tartozónak azok az adatok, információk, amelyeket a Megbízó maga, vagy az arra feljogosított személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.

7.2. Megbízott titoktartási kötelezettsége a jelen szerződés megszűnése után is fennáll, azonban az sem a szerződés hatálya alatt, sem a szerződés megszűnése után nem terjed ki a hivatalos szervek részére történő kötelező adatszolgáltatási kötelezettségre.

7.3 A Megbízott a Ptk. 2:47. §-ában meghatározottakra figyelemmel tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § -a és a Kbt. 31. §-ában rögzített kötelezettségek teljesítése érdekében a jelen szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.

8. A szerződés megszűnése

8.1. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírása napjától kezdődően jön létre és a teljesítés alapján a megbízási díj kifizetésével válik teljessé.

9./ Jogvita

9.1 Egyéb kikötés hiányában minden értesítést minden abból eredő üzenetet írásban telefax útján vagy elektronikus levélben kell megküldeni vagy kikézbcsíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők átadottnak, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapja, illetve az elektronikus levél elolvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

9.2 Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

9.3 A jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén írásban kerülhet sor.

A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, áttanulmányozták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., 20... év hónap napján

.....
Megbízó

.....
Megbízott

III. MELLÉKLET
NYILATKOZATMINTÁK, MELLÉKLETEK

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatuk összeállításánál azt a sorrendet kövessék az egyes nyilatkozatok, egyéb dokumentumok benyújtásánál, amely sorrendben a jelen dokumentáció a következőkben tartalmazza a dokumentumokat.

Az alább megjelölt nyilatkozatok, illetve dokumentumok mindegyike csatolandó az ajánlathoz, kivéve azokat, amelyeket Ajánlatkérő úgy jelölt, hogy Ajánlatkérő felhívására csatolandó.

Előlap

“Eredeti”

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Fax-szám:

E-mail cím:

Ajánlat

a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

2016.

1. szerű melléklet

FELOLVASÓLAP*

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő levelezési címe:

Tel.:

Fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve, telefonszáma:

A közbeszerzési eljárás elnevezése: Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása

Az ajánlatok értékelési szempontjaira tett megajánlások:

Ajánlati ár: nettó..... forint

Szakmai vezető többlet tapasztalata:hónap

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

** Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!*

2. számú melléklet

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT, ÉS NYILATKOZAT A KBT. 66. §-ÁNAK (2)
BEKEZDÉSE SZERINT***

Az Önök ajánlati felhívására az alábbi közbeszerzésre vonatkozóan, alulírott'mint a(z)

..... (cégnév) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a szerződéssel együtt jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a szerződést megkötjük és azt az ajánlatban meghatározott összegért szerződésszerűen teljesítjük.

Ennek megfelelően ajánlatot nyújtunk be az ajánlati felhívás és a dokumentáció szerinti feladatok ott rögzítettek szerinti teljesítésére és nyertességünk esetén kötelezettséget vállalunk az előbbi dokumentumokban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Nyilatkozom, hogy társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint

- mikro vállalkozásnak,
- kisvállalkozásnak,
- középvállalkozásnak minősül,
- nem tartozik a törvény hatálya alá¹.

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

** Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!*

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ÉS
NYILATKOZAT A KBT. 66. §-ÁNAK (2) BEKEZDÉSE SZERINT**

Alulírottak egyetértésben nyilatkozunk arról,

1.(név, székhely) ajánlattevő és
2.(név, székhely) ajánlattevő

hogy a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban (eljárást megindító felhívás száma:) a Kbt. 35. §-ának (1) bekezdése alapján közösen kívánunk ajánlatot benyújtani.

Az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a szerződéssel együtt jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a szerződést megkötjük és azt az ajánlatban meghatározott összegért az előírásoknak megfelelően teljesítjük.

Ennek megfelelően ajánlatot nyújtunk be az ajánlati felhívás és a dokumentáció szerinti feladatok ott rögzítettek szerinti teljesítésére és nyertességünk egyetemleges felelősséget vállalunk a szerződés teljesítéséért.

A közös ajánlattevőket képviselő ajánlattevő (konzorciumvezető) neve:
.....

A konzorciumvezető korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérő előtt, a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve a ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében.

A konzorciumvezetőt (illetve a nevében aláíró természetes személyt) feljogosítjuk arra, hogy a közbeszerzési eljárás során a nevünkben nyilatkozatot tegyen, kötelezettséget vállaljon, a csatolandó dokumentumokat helyettünk és nevünkben aláírja (nyertesség esetén kötendő szerződés és az együttműködési megállapodás kivételével).

A konzorciumi tagok szerződés teljesítésével összefüggő feladatainak leírása, az ellenszolgáltatásból való részesedésük százalékos mértékének meghatározásával:

.....
.....

A konzorciumi tagok külön-külön nyújtják be számláikat.

A képviselő (konzorciumvezető) nevében aláíró természetes személy neve:
.....²

Kijelentjük, hogy jelen együttműködési megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ bontó feltételtől.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást és nyilatkozatot, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és aláírással hitelesítik.

Kelt:, 20....év hó ... nap

.....
Közös ajánlattevő
cégszerű aláírása

.....
Közös ajánlattevő
cégszerű aláírása

Jelen megállapodást csak közös ajánlattétel esetén kell benyújtani az ajánlatba!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

az alvállalkozókról

[Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a) és b) pontjai alapján]

Alulírott mint a(z) (cégnév)
Ajánlattevő / közös ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője

nyilatkozom,

1) hogy a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerint:

a) az ajánlattevő a közbeszerzésnek az alábbi része (részei) teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni³:

A közbeszerzés azon része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni

b) az ezen része(k) tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók:

Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve, (székhelye) címe

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....

cégszerű aláírás

³Amennyiben ajánlattevő nem kíván alvállalkozót a teljesítésbe bevonni, akkor az alábbi sorokat jól látható módon ki kell húzni, vagy a „nem kívánunk igénybe venni” szövegbetétet kell beírni.

Nyilatkozat
a Kbt. 65. §-ának (7) bekezdése szerint

Alulírott (név), mint a(z) (ajánlattevő cégneve) cégjegyzésre jogosultja vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező képviselője úgy nyilatkozom, hogy az alkalmassági követelményeknek az alábbi szervezetek (személyek) kapacitására (is) támaszkodva kívánunk megfelelni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) neve, székhelye (címe)⁴	Az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével annak az alkalmassági követelménynek a megjelölése, melynek igazolása érdekében ajánlattevő a megjelölt szervezet (személy) erőforrására támaszkodik.

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁴ Amennyiben ajánlattevő nem kíván kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, személyt igénybe venni, akkor az alábbi sorokat jól látható módon ki kell húzni, vagy a „nem kívánunk igénybe venni” szövegbetétet kell beírni.

Szakmai vezető szakmai önéletrajza

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

SZAKMAI TAPASZTALAT BEMUTATÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Szakmai vezetői tapasztalatot alátámasztó felnőttképzési projektek megnevezése (kezdő időpont év, hónap, nap és befejező időpont év, hónap, nap bontásban)	Betöltött pozíció megnevezése és az ahhoz tartozó feladatok bemutatása ⁵

Kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott **szakmai vezető** részt veszek a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

⁵ Amennyiben egy adott projektben a bemutatni kívánt szakmai vezető pozíciója nem „szakmai vezető” elnevezéssel szerepelt, akkor meg kell adni a betöltött pozíció elnevezését és be kell mutatni az ahhoz tartozó feladatokat olyan részletességgel, amelyből megállapítható, hogy a betöltött pozíció magában foglalta a felnőttképzési projekt(ek)ben a képzések lebonyolításáért, a szakmai megvalósításáért és a koordinációért való teljes körű felelősséget.

Nyilatkozzatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:, 20..... év hó nap

.....

szakember aláírása

Nyilatkozat kizáró okokról

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a Kbt. 62. §-a (1) bekezdésében foglalt kizáró okok.

A Kbt. 62. §-a (1) bekezdésének k) pont kb) alpontjával kapcsolatban kijelentjük, hogy társaságunk olyan társaságnak minősül, amely⁶

- szabályozott tőzsdén nem jegyzett;
- szabályozott tőzsdén jegyzett.

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amely nem jegyzett szabályozott tőzsdén, akkor a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiak szerint mutatjuk be:

.....⁷

Kijelentjük továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. §-ának (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. §-ának (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt⁸:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁶ A megfelelő részt meg kell jelölni, vagy a nem kívánt részt törölni kell!

⁷ Amennyiben a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, akkor erről a tényről kell nyilatkozni, illetve meg kell nevezni a ajánlattevő tulajdonosának vezető tisztségviselőjét és lakóhelyét, ha ajánlattevő tulajdonosa természetes személy, akkor az ő nevét és lakóhelyét. Amennyiben ajánlattevő szabályozott tőzsdén jegyzett, akkor a nyilatkozat ezen részét nem kell kitölteni. Valamennyi közös ajánlattevőnek külön – külön kell nyilatkoznia!

A szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2011. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott piacot kell érteni. (A szabályozott tőzsdék listáját egyebekben megtalálja az alábbi linken:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:209:0021:0028:HU:PDF>)

⁸ Nem lehet korábbi, mint az ajánlati felhívás feladásának napja

**Nyilatkozat
gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények teljesüléséről**

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) *ajánlattevő / az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet*⁹ cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az ajánlati felhívás VI.4.3) pontja Gazdasági és pénzügyi alkalmasság minimumkövetelménye(i) P.1. pontjában előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülnek.

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁹ A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

**Nyilatkozat
műszaki és szakmai alkalmassági követelmények teljesüléséről**

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) *ajánlattevő / az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet*¹⁰ cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az ajánlati felhívás VI.4.3) pontja előírt Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye(i) M.1 és M.2. pontjaiban előírt műszaki és szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek.

Jelen nyilatkozatot a Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁰ A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**előző évi (2015) árbevételről**

Alulírott mint a(z) (cégnév)
Ajánlattevő / közös ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője

nyilatkozom,

1) hogy az előző évi (2015) áfa nélkül számított árbevételünknettó forint.

2) az általunk igénybe venni kívánt alvállalkozó/k előző évi (2015) áfa nélkül számított árbevétele¹¹:

Alvállalkozó neve, székhelye (címe)	Előző évi (2015) áfa nélkül számított árbevétel

3) az igénybe venni kívánt kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet/ek előző évi (2015) áfa nélkül számított árbevétele¹²:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) neve, székhelye (címe)	Előző évi (2015) áfa nélkül számított árbevétel

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹¹ Amennyiben ajánlattevő nem kíván alvállalkozót a teljesítésbe bevonni, akkor az alábbi sorokat jól látható módon ki kell húzni, vagy a „nem kívánunk igénybe venni” szövegbetétet kell beírni.

¹² Amennyiben ajánlattevő nem kíván kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a teljesítésbe bevonni, akkor az alábbi sorokat jól látható módon ki kell húzni, vagy a „nem kívánunk igénybe venni” szövegbetétet kell beírni.

Nyilatkozat
a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények teljesüléséről

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő / az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet¹³ cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (felnőttképzési tevékenység) származó - áfa nélkül - számított árbevételünk az alábbi:

Üzleti év ¹⁴	Közbeszerzés tárgya (felnőttképzési tevékenység) szerinti árbevétel
201....	nettóforint
201....	nettóforint
201....	nettóforint

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20.... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹³ A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

¹⁴ Az üzleti éveket pontosan meg kell jelölni és mindegyik üzleti év vonatkozásában meg kell adni az adott üzleti évre vonatkozó közbeszerzés tárgya szerinti árbevételi adatot nettó forintban

Nyilatkozat
a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az M.1 műszaki és szakmai alkalmassági követelmények teljesüléséről¹⁵

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) *ajánlattevő / az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet¹⁶* cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 36 hónapban teljesített legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak:

A szerződést kötő másik fél neve, címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma	Az ellenszolgáltatás összege, (nettó Ft)	Teljesítés kezdő időpontja (év, hónap, nap) és befejező időpontja (év, hónap, nap), valamint a teljesítés helye	a referenciamunka tárgyának olyan részletességű megadása, amely az előírt alkalmassági feltételnek való megfelelést egyértelműen igazolja	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

¹⁵ Ezt a nyilatkozatot abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlati felhívás M.1) pontjában előírt alkalmassági követelmények igazolása az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet nyilatkozatával történik. A szerződést kötő másik fél által kiadott igazolás esetén jelen igazolást lehet, de nem kötelező az ajánlatba csatolni!

¹⁶ A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

--	--	--	--	--

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat
a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az M.2 műszaki és szakmai alkalmassági
követelmények teljesüléséről

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő / az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet¹⁷ cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján a teljesítésbe bevonnai kívánt szakemberek az alábbiak:

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:	Név:	Gyakorlat bemutatása
- 1 fő szakmai vezető, aki felnőttképzési projekt(ek)ben legalább 12 hónapos szakmai vezetői tapasztalattal rendelkezik		A mellékelt szakmai önéletrajzban foglaltak szerint
- 1 fő szakember, akik vállalkozói képzés tárgyú felnőttképzési projekt(ek)ben legalább 12 hónapos képzői tapasztalattal rendelkezik		A mellékelt szakmai önéletrajzban foglaltak szerint
- 1 fő szakember, akik vállalkozói képzés tárgyú felnőttképzési projekt(ek)ben legalább 12 hónapos képzői tapasztalattal rendelkezik		A mellékelt szakmai önéletrajzban foglaltak szerint
- 1 fő szakember, akik vállalkozói képzés tárgyú felnőttképzési projekt(ek)ben legalább 12 hónapos képzői tapasztalattal rendelkezik		A mellékelt szakmai önéletrajzban foglaltak szerint

Jelen nyilatkozatot a „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁷ A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

Szakemberek szakmai önéletrajza

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

SZAKMAI TAPASZTALAT BEMUTATÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Képzői tapasztalatot alátámasztó vállalkozási képzés tárgyú felnőttképzési projektek megnevezése (kezdő időpont év, hónap, nap és befejező időpont év, hónap, nap bontásban)	Betöltött pozíció megnevezése és az ahhoz tartozó feladatok bemutatása ¹⁸

Kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek a „Fiatalként vállalkozóvá válásának támogatásához kapcsolódó engedélyezett képzési tevékenység ellátása és releváns tananyag rendelkezésre bocsátása, valamint képzéshez kapcsolódó szolgáltatások ellátása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

¹⁸ Meg kell adni a betöltött pozíció elnevezését és be kell mutatni az ahhoz tartozó feladatokat olyan részletességgel, amelyből megállapítható a képzői tapasztalat.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:, 20..... év hó nap

.....

szakember aláírása